

## 住房公积金缴存证明申请表

单位基本情况				单位公积金缴存情况			
单位名称				单位帐号		单位公积金开户时间	
单位地址				单位总人数		缴存总人数	
公积金经办人		经办人手机号		最近汇缴年月		缴存基数	
组织机构代码		取证方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 邮寄	缴存比例		合计月缴存额	
<p>我单位严格履行《住房公积金管理条例》中缴存单位主体责任，按照规定依法为职工缴存住房公积金，承诺单位无欠缴住房公积金及违法行为。上述单位基本情况及公积金缴存情况，系我单位如实向中央国家机关住房资金管理中心申报，用于办理单位住房公积金缴存证明，不存在信息错误或虚报信息等情况，如有不实，我单位愿承担由此产生的一切法律责任。</p> <p>我单位因_____，                      申请开具本单位在_____年____月至_____年____月的住房公积金缴存证明。</p> <p style="text-align: center;">法定代表人签字：</p> <p style="text-align: center;">单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

注：①本申请书中既定内容不得随意更改，否则此申请书无效；空格填写处不得留白，填写部分如有个别涂改，请于涂改处加盖本单位公章。②此申请表与企业营业执照、事业单位法人证书或国家机关设立批准文件复印件及单位经办人身份证复印件（均需加盖单位公章）一并提交。