

中央国家机关住房公积金单位开户登记申请表

单位全称					
单位组织机构代码或统一社会信用代码					
一级主管部门名称			直接主管部门名称		
隶属关系代码		单位性质代码		职工总数	
单位地址				邮政编码	
本单位住房公积金经办部门					
拟开立住房公积金账户的经办银行					
单位法定代表人		证件类型		证件号码	
经办部门负责人			负责人联系电话		
住房公积金经办人		证件类型		证件号码	
经办人联系电话			经办人手机号码		
发薪开户银行			发薪日期		
开户单位签章 法定代表人签字： 单位经办人签字： 单位公章：			住房公积金经办网点签章 经办人签章： 业务专用章：		
年 月 日			年 月 日		
备注 (经办网点填写)	单位住房公积金账号： 密钥申请日期： 申请编号： 系统的用户名 (UserID)： 资料审核员：				
办理说明					
一、填写本表旨在确定申请开户单位的基本信息。 二、一级主管部门名称，须是单位全称或规范的简称。 三、单位性质及隶属关系按以下原则填写代码： 隶属关系：a 中央 b 北京市 c 外省市 d 其他 单位性质：01 行政 02 全额事业 03 差额事业 04 自收自支事业 05 国有企业 06 集体企业 07 外商投资企业 08 私营企业 09 社会团体 10 民办非企业单位 11 办事处（代表处、分公司） 12 其他 四、本表一式三份，住房公积金经办网点留存一份，办理密钥留存一份，单位留存一份。 五、单位开户需提供材料：1. 单位组织机构代码证（复印件加盖单位公章，非企业单位提供） 2. 单位经办人身份证原件。 注：我单位知晓并确认在开立住房公积金账户同时办理住房公积金系统单位版数字证书。					